Положение об обучении для целей трудоустройства в аэропорту Домодедово

(далее – Положение)

1. Термины:

**Обучающийся** – лицо, заключившее с ПредприятиемДоговор.

**Предприятие** – ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» (в Договоре выступает в качестве Предприятия и Предприятия-Работодателя)

**Договор** - договор, заключенный между Обучающимся и Предприятием.

**Технологии** - система регламентации деятельности сотрудников и правила работы на Предприятиях-Работодателях, направленные на повышение эффективности труда.

**Предприятия-Работодатели** - аффилированные между собой юридические лица, указанные на сайте <https://business.dme.ru/company/group/>, а также представительство в Российской Федерации КомпанииAirportManagementCompanyLimited, ООО АПК «Племзавод «Ямской». Также к Предприятиям-Работодателям относится ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРПОРТ ГАРД», не являющееся юридическим лицом аффилированным с остальными юридическими лицами, указанными выше в определении термина Предприятие-Работодатель.

**КЗА** – контролируемая зона аэропорта – рабочая площадь аэропорта Домодедово, прилегающая к ней территория и расположенные вблизи указанной территории здания или часть их, доступ в которые контролируется.

**Срок обучения** – срок обучения, указанный в Договоре.

**Аэропорт** –аэропорт Домодедово

**Информационная система Предприятия** – электронная корпоративная система Предприятия и Предприятия-Работодателя, функционирующая на базе программных продуктов Windows и LotusNotes. Доступ к Информационной системе Предприятия осуществляется посредством присвоения Обучающемуся индивидуального логина (учетной записи), пароля и предоставления электронного корпоративного почтового адреса.

**Расходы Предприятия** – под расходами Предприятия понимаются все расходы, понесённые Предприятием или уполномоченным Предприятием третьим лицом по Договору, включая расходы на Сертификационные курсы.

**Сертификационные курсы** – дополнительное платное обучение за счет Предприятия, направленное на получение документа, необходимого для дальнейшего трудоустройства (Сертификат, Свидетельство, Лицензия, Разрешение и пр.).

**Итоговая оценка знаний и навыков** – документ в электронном виде в формате Excel, с перечнем изученных Сертификационных курсов, Технологий и результатами Оценочных мероприятий по ним. Успешной итоговой оценкой знаний и навыков считается документ со всеми положительными Оценочными мероприятиями.

**Оценочное мероприятие** – форма контроля знаний и навыков по пройденному обучению, в виде тестирования, проводимого в электронной форме или контрольно-практического задания (далее КПЗ) на предмет проверки усвоения Обучающимся полученного материала, знаний и навыков в период проведения обучения. Положительным результатом тестирования является значение 75 баллов и выше, для КПЗ – зачет.

**GE (guaranteed employment)** – гарантированное трудоустройство на Предприятие-Работодатель, успешно завершившего обучение Обучающегося в соответствии с условиями настоящего Договора.

**Сайт** –интернет-сайт [www.dme.ru](http://www.dme.ru)

**WEB-платформа** – сайт Teachbase, который является платформой для организации дистанционного обучения, создания курсов, тестов, а также для проведения вебинаров.

**Спецкурсы Предприятия (Спецкурсы) –** занятия, направленные на изучение Обучающимся специфики деятельности и особенностей бизнес-процессов на Предприятии, а также получение Профессионального допуска для исполнения обязанностей по должности, организуемые силами и средствами Предприятия, в указанном Предприятием месте и в указанное Предприятием время.

1. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об обучении для целей трудоустройства в аэропорту Домодедово распространяет своё действие на лиц, заключивших Договор. Предметом регулирования настоящего Положения является установление правил организации обучения для возможности последующего трудоустройства на Предприятие-Работодатель.

2.1.1. Для заключения Договора, Обучающийся предоставляет следующий пакет документов:

2.1.1.1. Паспорт;

2.1.1.2. Документ/копия документа об образовании;

2.1.1.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

2.1.1.4. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

2.1.1.5. Водительское удостоверение и/или тракторные права (в случае, если должность, на которую планируется трудоустройство Обучающегося после успешно завершенного обучения, предполагает обязательное наличие водительского удостоверения/тракторных прав);

2.1.1.6. Документ воинского учета/военный билет/приписное свидетельство (для военнообязанных);

2.1.1.7.Трудовая книжка (при наличии бумажной версии);

2.1.1.8. Свидетельство о временной регистрации Обучающегося (в случае отсутствия постоянной регистрации).

2.1.1.9. Иные документы по запросу Предприятия-Работодателя в индивидуальном порядке.

2.2.

В период действия Договора его Стороны обязуются соблюдать настоящее Положение.

2.3. Обучение представляет собой изучение Обучающимся Технологий и Сертификационных курсов (при необходимости).

2.4. Обучение состоит из общей и специальной части. Общая часть представляет собой ознакомление Обучающегося Технологиям, знание которых могут потребоваться любому сотруднику, работающему на Предприятии-Работодателе по любой из возможных должностей. Специальная часть представляет собой набор знанийи навыков, которые необходимы работнику (Обучающемуся) по определенному направлению деятельности, включая Сертификационные курсы (при необходимости). Направление деятельности Обучающегося указывается в Договоре.

2.5. В целях обеспечения учёта и контроля обучения Обучающемуся присваивается табельный номер и формируется индивидуальные данные для входа в Информационную систему Предприятия (логин и пароль), с помощью которой Обучающийся получает необходимую для прохождения теоретической подготовки информацию, в т.ч. время и место проведения занятий/лекций.

2.6. Сроки Обучения определяются Договором, содержание обучения определяется Предприятием и доводится до сведения Обучающегося с использованием Информационной системы Предприятия, к которой Обучающийся получает доступ при подписании Договора.

2.7. Знание изученной Технологии Обучающийся подтверждает путем прохождения Оценочных мероприятий.

2.7.1. Обучающийся обязуется посещать все обучение, а также являться на все назначаемые Предприятием Оценочные мероприятия. Уважительной причиной пропуска назначенных в соответствии с расписанием обучений является временная нетрудоспособность Обучающегося, подтвержденная в установленном действующим законодательством порядке.

2.7.2.Оценочные мероприятия назначаются специалистами Предприятия, о времени и месте прохождения такого Оценочного мероприятия Обучающийся уведомляется путем отправки соответствующего сообщения с использованием Информационной системы Предприятия.

2.7.3. На прохождение Оценочного мероприятия Обучающемуся предоставляется две попытки. По решению Предприятия Обучающемуся может быть предоставлена дополнительная попытка на прохождение Оценочного мероприятия в пределах Срока обучения.

2.7.4. Во время прохождения Оценочного мероприятия Обучающимся запрещается использовать мобильные телефоны/планшеты/коммуникаторы/КПК/ноутбуки/плееры и прочие электронные устройства. При нарушении данного требования тест нарушителя принудительно закрывается сотрудником Предприятия с нулевым баллом или по КПЗ проставляется оценка «не зачет».

2.7.5. Если во время Оценочного мероприятия сотрудником Предприятия был выявлен факт использования Обучающимся чужого табельного номера, то тест принудительно закрывается с нулевым результатом или по КПЗ проставляется оценка «не зачет», как для владельца используемого табельного номера, так и для Обучающегося, использующего чужой табельный номер.

2.8. В случае болезни Обучающегося возможно продление сроков прохождения Оценочного мероприятия по итогам обучения в течение 5 рабочих дней с даты предоставления на Предприятие справки из медицинского учреждения по форме 095/у или больничного листа.

2.9. При наличии форс-мажорных обстоятельств (например, обязательные для исполнения требования со стороны публичных органов и иные чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства), которые существенно затрудняют или отменяют возможность трудоустройства Обучающегося по окончанию срока обучения на Предприятие-Работодатель и действуют более 90 календарных дней подряд), Договор прекращает свое действие, а обучение по смыслу настоящего Положения и Договора завершается. При этом у Обучающегося отсутствует обязанность по возмещению Предприятию расходов, понесенных в рамках Договора.

2.10. По завершению Срока обучения Предприятие проводит Итоговую оценку знаний и навыков Обучающегося, по результатам которой решается вопрос о возможности трудоустройства. Итоговая оценка знаний и навыков Обучающегося, сформированная в электронной форме по результатам обучения Технологиям, направляется Обучающемуся по окончании обучения на его корпоративный электронный адрес. При заключении трудового договора с Предприятием-Работодателем, обучение считается успешно пройденным Обучающимся.

3. Перечень возможных направлений трудоустройства

3.1. Возможными направлениями трудоустройства Обучающегося являются:

1. Менеджмент

2. Делопроизводство

3. Информационные технологии

4. Контроль качества

5. Вспомогательное производство

6. Маркетинг

7. Персонал

8. Правовое обеспечение

9. Обеспечение производства

10. Финансы

11. Безопасность

12. Авиационное производство (оперативное управление аэропортом)

13. Авиационное производство (аэродромное обеспечение)

14. Авиационное производство (транспортная безопасность)

15. Авиационное производство (перронное обслуживание воздушных судов)

16. Авиационное производство (пассажирское обслуживание)

17. Авиационное производство (пищевое производство)

18 Сопутствующее производство (грузовой комплекс)

19. Сопутствующее производство (топливоснабжение)

20. Сопутствующее производство (парковки)

21. Сопутствующее производство (техническое обслуживание средств производства)

22. Неавиационное производство (строительство)

23. Неавиационное производство (девелопмент)

24. Неавиационное производство (агрокомплекс)

25. Неавиационное производство (авиационный кейтеринг)

26. Неавиационное производство (неавиационный кейтеринг)

27. Неавиационное производство (производство рекламных объектов)

28. Медицинское обслуживание

4. Выплаты в течение обучения

4.1. Для зачисления стипендии и иных выплат, связанных с обучением, Предприятие использует безналичные переводы на банковский счет Обучающегося.

4.2. В период прохождения обучения Предприятие обязуется выплачивать стипендию, размер и сроки выплаты которой установлены Договором.

4.3. В целях поощрения Обучающегося Предприятие вправе на свое усмотрение осуществлять дополнительные выплаты к стипендии. Дополнительные выплаты осуществляются при демонстрации Обучающимся успехов в процессе освоения материала (успешность определяется, в том числе результатами проводимых тестирований). Размер дополнительной выплаты Предприятие определяет в произвольном объеме и закрепляет в соответствующем приказе, подписанным уполномоченным лицом.

5. Дисциплина

5.1. Во время обучения и прохожденияОценочных мероприятий на территории Аэропорта Обучающийся обязан:

* соблюдать во время обучения тишину;
* не отвлекать других обучающихся от усвоения материала;
* не мешать вести обучение не относящимися к предмету обучения высказываниями или действиями;
* выполнять требования лица, проводящего обучение, относительно дисциплины и порядка при проведении обучения;
* соблюдать распорядок обучения.

5.2. Во время обучения и прохождения Оценочных мероприятий на территории Аэропорта Обучающийся не вправе:

* находиться в состоянии алкогольного/наркотического/токсического опьянения;
* совершать противоправные действия;
* передавать третьим лицам индивидуальные данные, необходимые для входа Обучающегося в учетную запись информационной системы Предприятия, доступ к которой предоставляется по факту подписания Договора.
* пребывать на территории КЗА без сопровождения сотрудника Аэропорта.
* курить на территории Аэропорта, исключая места, специально отведённые для курения, обозначенные отличительными признаками (табличка или наклейка с указанием: «Место для курения», - либо с символом неперечёркнутой сигареты).
* распивать спиртные напитки, а также употреблять наркотические (токсические, одурманивающие) средства на территории КЗА, на иной территории и в зданиях Аэропорта.
* сдавать Оценочные мероприятийза другого Обучающегося

5.3. Факт нарушения Обучающимся обязанности по соблюдению дисциплины в период прохождения обучения на Предприятии фиксируется на основании докладной записки лица, проводящего обучение, в адрес Руководителя Предприятия, либо документов, составленных по факту нарушения дисциплины.

6. Прекращение Обучения

6.1. Обучение заканчивается одним из следующих событий:

6.1.1. Подписанием Обучающимся трудового договора с Предприятием-Работодателем ;

6.1.2. Расторжением Договора по инициативе Предприятия в одностороннем внесудебном порядке с обязательным возмещением Обучающимся Расходов Предприятия, в случаяхуказанных в Договоре.

6.1.3. Расторжением Договора по инициативе Обучающегося в одностороннем внесудебном порядке с обязательным возмещением Обучающимся Расходов Предприятия.

6.1.4. Немотивированным расторжением Договора по инициативе Предприятия в одностороннем внесудебном порядке без возмещенияОбучающимся Расходов Предприятия.

7. Порядок направления уведомления о расторжении договора

7.1. Уведомление о расторжении Договора вручается Обучающемуся/сотруднику документооборота Предприятия лично под расписку или по адресу проживания (регистрации) Обучающегося/адресу местонахождения Предприятия на бумажном носителе посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.2. Ответственность за получение в отделениях почты/службы доставки уведомления о расторжении Договора лежит на стороне-адресате.

7.2. Уведомление о расторжении Договора считается полученным Обучающимся/Предприятием с момента его вручения.

7.3. Момент вручения Обучающемуся уведомления о расторжении Договора в случае направления уведомления заказным письмом определяется датой, указанной Обучающимся в уведомлении о вручении заказного письма. Если письмо не было получено Обучающимся или его законным представителем и вернулось обратно отправителю, уведомление о расторжении Договора считается полученным Обучающимся в день его отправки почтой обратно на Предприятие.

7.4. Момент вручения Обучающемуся уведомления о расторжении Договора в случае непосредственной передачи уведомления Обучающемуся определяется датой вручения, указанной Обучающимся на копии уведомления о расторжении Договора.

7.5. Моментом вручения Предприятию уведомления о расторжении Договора считается дата его получения Предприятием, указанная сотрудником подразделения документооборота Предприятия в уведомлении о вручении заказного письма, либо на копии уведомления о расторжении Договора в случае непосредственной передачи Обучающимся такого уведомления в подразделение документооборота Предприятия.

8. Порядок и условия расчётов по Договору

8.1. В случае прекращения Договора в течение Срока обучения возмещение Расходов Предприятия происходит в следующем порядке:

8.1.1. В случае если Договор прекращается в связи с односторонним отказом Обучающегося, возмещение расходов должно быть осуществлено в течение 30 (тридцати) календарных дней от момента получения Обучающимся соответствующего уведомления о расторжении Договора. Возмещение расходов Предприятия происходит в полном размере затраченных Предприятием (литера S и O п. 8.2 настоящего Положения) средств с учётом удержанных налогов. После получения Предприятием денежных средств финансовые взаимоотношения Сторон считаются урегулированными.

8.2. Если Договор прекращается в связи с расторжением его по инициативе Предприятия в случаях:

* неисполнения Обучающимся обязанности по отработке GE на Предприятии-Работодателе, или
* расторжения Трудового договора после выхода Обучающегося на работу на Предприятие-Работодатель, до истечения установленного настоящим Договором срока GE на Предприятии-Работодателе в случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины, совершения других виновных действий, которые могут являться основанием для расторжения Трудового договора по инициативе Предприятия, возмещение расходов Предприятия происходит в течение 30 (тридцати) календарных дней от момента получения Обучающимся соответствующего уведомления о расторжении Договора в сумме, рассчитанной в следующем порядке:

**U = (S + О) \* (1 – n**/ **N**),

где:

**U** – величина выплачиваемой компенсации,

**S –** сумма выплат по Договору,

**n** – количество календарных дней, прошедших с даты выхода на работу Обучающегося до даты расторжения Трудового договора без учета срока нахождения Обучающегося в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком и без учета нахождения на воинской службе, и без учета нахождения в отпуске без сохранения заработной платы (за исключением нахождения в отпуске без сохранения заработной платы в период с 01.04.2020 по 30.06.2020, с 14.03.2022 по 30.04.2022), и без учета отсутствия Обучающегося без уважительной причины.

**N** - количество календарных дней, подлежащих отработке GE на Предприятии-Работодателе, согласно условиям Договора.

**O -** Сумма, рассчитанная следующим образом:

**O = P \* D + A,**

где:

**P -**количество академических часов, в которые было проведено обучение по Спецкурсам Предприятия для Обучающегося.

**D –** стоимость одного академического часа обучения по Спецкурсам Предприятия в рублях, составляет < указывается стоимость одного академического часа обучения> в соответствии с Приказом об утверждении расчета себестоимости услуг по организации обучения № < указывается номер и дата приказа в соответствии с периодом обучения > г.

**A** - стоимость Сертификационных курсов пройденных Обучающимся

8.3. Если Договор прекращается по виновным основаниям, в соответствии с п. 6.1.2. настоящего Положения, возмещение Расходов Предприятия (литера S и O п. 8.2 настоящего Положения) происходит в течение 30 (тридцати) календарных дней от момента получения Обучающимся соответствующего уведомленияо расторжении Договора, указанного в п.7 настоящего Положения. Возмещение расходов происходит в полном объёме затраченныхсредств с учётом удержанных налогов. После получения Предприятием денежных средств финансовые взаимоотношения Сторон считаются урегулированными.

8.4. По выплатам, осуществляемым Предприятием в пользу Обучающегося, обязательства Предприятия по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств с корреспондентского счёта банка, обслуживающего Предприятие.

8.5. По выплатам, осуществляемым Обучающимся в пользу Предприятия, обязательства Обучающегося по оплате считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Предприятия либо в момент внесения денежных средств в кассу Предприятия.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае нарушения требований Общие условия договоров с участием ДМЕ, размещенного в сети Интернет, в соответствии с п.10.3.1 настоящего Положения, Обучающийся обязуется выплатить Предприятию неустойки а также принимает на себя иные меры ответственности, описанные в указанном Общие условия договоров с участием ДМЕ.

10. Прочие условия

10.1. Предприятие в силу положений ст.23 Налогового кодекса Российской Федерации обязано исчислить, удержать у налогоплательщика и уплатить сумму налога. Удержание у налогоплательщика начисленной суммы налога производится налоговым агентом за счет любых денежных средств, выплачиваемых Предприятием налогоплательщику.

10.2. При невозможности удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога Предприятие письменно сообщит налогоплательщику и налоговому органу по месту своего учета о невозможности удержать налог и о сумме налога. В этом случае налогоплательщик самостоятельно несёт ответственность по уплате налоговых платежей.

10.3. Обязательному соблюдению также подлежат условия следующих документов:

10.3.1. Общие условия договоров с участием ДМЕ - размещён на сайте:<http://www.dme.ru/docs/Metastandart.docx>

Наименование файла документа на сайте: "Metastandart".

Контрольная сумма (хэш), сформированная для документа по алгоритму md5 на момент подписания настоящего Договора последней Стороной, является следующей:  ff8a8cf485e7208025c24d087c53f243

Указанная версия может быть перемещена Предприятием в архив старых версий, расположенный по электронному адресу: <http://www.dme.ru/docs/Metastandart_archive.zip>

Условия о неустойках, пенях и штрафах, установленных разделом «Антикоррупционная политика аэропорта Домодедово» в пользу Предприятия, не распространяют своё действие на отношения Сторон по Договору.

10.3.2. Руководство пользователя аэропорта Домодедово – размещён на сайте:

<http://www.domodedovo.ru/img/2016/docs/partners/rukovodstvo.pdf>

Наименование файла документа: "Руководство пользователя аэропорта Домодедово".

Контрольная сумма (хэш), сформированная для документа по алгоритму md5 на момент подписания настоящего Договора последней Стороной, является следующей:cac0a457ebd45724524e427ea8b07e36

Условия Руководства пользователя аэропорта Домодедово о неустойках, пенях и штрафах, установленных в пользу Предприятия, не распространяют своё действия на отношения Сторон по Договору.